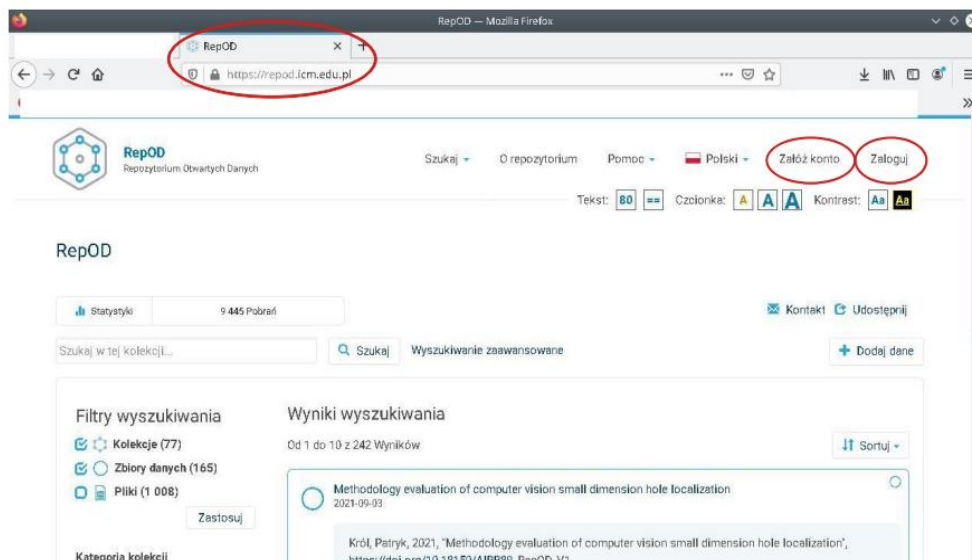


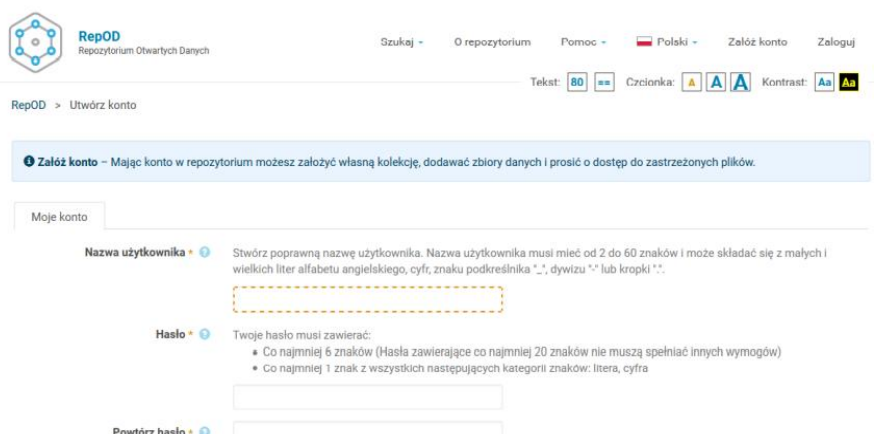
INSTRUKCJA ZAŁOŻENIA KONTA I ZAMIESZCZANIA DANYCH W REPOD

Krok 1: założenie konta

- Wchodzimy na stronę: <https://repod.icm.edu.pl/>
- W przypadku pierwszej wizyty na stronie należy założyć konto (Załącz konto, górny prawy róg strony) lub zalogować się na wcześniej założone konto (Zaloguj).



- ✓ **Ważne:** prosimy zakładać konto i logować się tylko i wyłącznie z uczelnianej poczty imie.nazwisko@usz.edu.pl (tylko wtedy Państwa dane trafią do kolekcji danych Uniwersytetu Szczecińskiego).
- Przy zakładaniu konta prosimy wypełnić następujące pola: dane użytkownika, hasło, zaznaczyć wszystkie zgody i utworzyć konto.



- Po utworzeniu konta na wskazany adres e-mail dostaną Państwo wiadomość z linkiem zawierającą prośbę o weryfikację e-maila. Prosimy postępować wg instrukcji zawartych w tej wiadomości.
- Po pomyślnej weryfikacji można już dodawać zbiory danych.

Krok 2: wprowadzenie metadanych

→ Prosimy zalogować się na swoje konto, następnie wybieramy ikonę „University of Szczecin”, pokażą się wtedy zbiory danych oraz 21 kolekcji dyscyplinowych założonych dla naszego Uniwersytetu (jak pokazano na zrzutach ekranów).

The screenshot shows the RepOD interface. At the top, there are statistics for 11,292 downloads and links for contact and sharing. Below this is a navigation bar with logos for 'Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu', 'University of Szczecin' (highlighted with a red arrow), and 'CMPW PAN'. The main content area shows the 'Kolekcja Uniwersytetu Szczecińskiego' page. A search bar is present, and the search results are filtered by 'Zbiory danych (5)' (highlighted with a red arrow). The search results list two items: 'Wychowanie morskie - badania ankietowe nauczycieli szkół woj. zachodniopomorskiego' and 'Genotypic data of five single nucleotide polymorphisms derived from Polish male gymnasts and sedentary controls'.

→ Kolejną możliwością wejścia na stronę kolekcji jest kliknięcie w prawym górnym rogu na swoje imię i nazwisko, a następnie „Moje dane” – otworzy się lista wszystkich zbiorów danych opublikowanych w kolekcji US, a także lista kolekcji dyscyplinowych.

[Edytuj konto](#)

Moje zbiory danych i kolekcje Powiadomienia Informacje o koncie Token API

Tu znajdują się wszystkie kolekcje, zbiory danych i pliki, do których masz dostęp. Możesz je filtrować według ról i statusu publikacji.

Kolekcje (22)

Zbiory danych (0)

Pliki






Status opublikowania

Opublikowany (22)

Rola

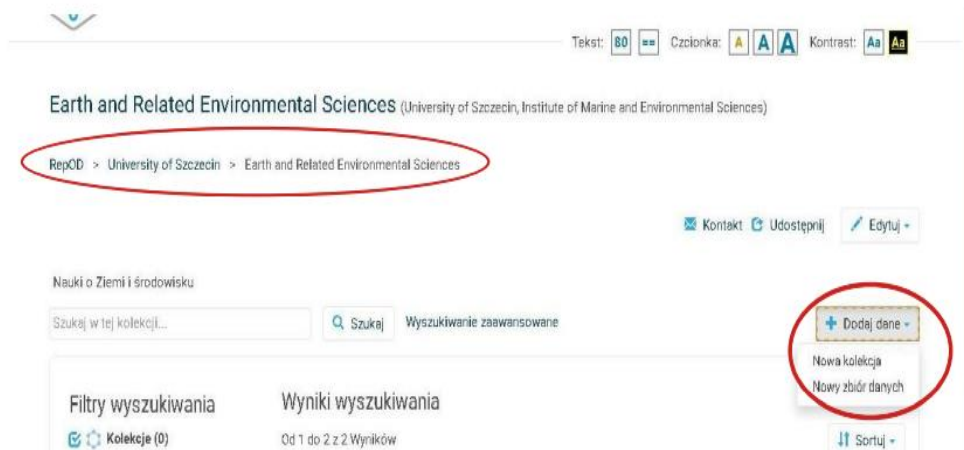
[Twórca zbioru danych](#)

Od 1 do 10 z 22 Wyników

 Archaeology (University of Szczecin) 2021-07-27 University of Szczecin Archeologia	<input type="button" value="OPUBLIKOWANY"/> <input type="button" value="TWÓRCA ZBIORU DANYCH"/>
 Philosophy (University of Szczecin) 2021-07-27 University of Szczecin Filozofia	<input type="button" value="OPUBLIKOWANY"/> <input type="button" value="TWÓRCA ZBIORU DANYCH"/>
 History (University of Szczecin) 2021-07-27 University of Szczecin Historia	<input type="button" value="OPUBLIKOWANY"/> <input type="button" value="TWÓRCA ZBIORU DANYCH"/>
 Linguistics (University of Szczecin) 2021-07-27 University of Szczecin Językoznawstwo	<input type="button" value="OPUBLIKOWANY"/> <input type="button" value="TWÓRCA ZBIORU DANYCH"/>
 Literary Studies (University of Szczecin) 2021-07-27 University of Szczecin	<input type="button" value="OPUBLIKOWANY"/> <input type="button" value="TWÓRCA ZBIORU DANYCH"/>

Krok 3: dodawanie plików

→ Będąc na podstronie swojej dyscypliny, możemy już dodawać dane (+ Dodaj dane → Nowy zbiór danych)



The screenshot shows the RepOD interface for the 'Earth and Related Environmental Sciences' discipline. The breadcrumb path 'RepOD > University of Szczecin > Earth and Related Environmental Sciences' is circled in red. In the bottom right corner, the '+ Dodaj dane' button is also circled in red, with a dropdown menu showing options for 'Nowa kolekcja' and 'Nowy zbiór danych'.

Prosimy dodawać dane bezpośrednio w kolekcji poświęconej danej dyscyplinie:

RepOD → University of Szczecin → wybrana dyscyplina.

Zakładka „Dodaj dane” widoczna jest również na stronie głównej RepOD, ale należy korzystać tylko z tej widocznej na stronie dyscypliny, inaczej zbiorów danych nie będzie możliwy do odnalezienia przez administratora z naszej Uczelni.

→ Wypełniamy pola dla metadanych tzn. „danych o danych”, m.in.: tytuł, imię i nazwisko oraz afiliację (wpisuje się automatycznie gdy jesteśmy zalogowani), opis, obszar tematyczny, słowa kluczowe (każde z nich w osobnym polu!), informacje o powiązanej publikacji, informacje o grantcie, powiązane zbiory danych. Przy każdym okienku znajduje się niebieski znak zapytania, pod którym znajdują się wyjaśnienia, jakie dane należy w każdej rubryce wpisać.

The screenshot shows the RepOD (Repozytorium Otwartych Danych) interface. At the top, there is a search bar and navigation links. The main heading is 'Earth and Related Environmental Sciences (University of Szczecin, Institute of Marine and Environmental Sciences)'. Below this, the breadcrumb trail reads 'RepOD > University of Szczecin > Earth and Related Environmental Sciences > Nowy zbiór danych'. The form is titled 'Kolekcja nadrzędna Earth and Related Environmental Sciences' and includes a note: '*Wymagane pola oznaczone są gwiazdką'. The 'Metadane cytowania' section contains several fields: 'Tytuł*' with a text input 'Wprowadź tytuł...', 'Tłumaczenie tytułu' with a 'Treść' input and a 'Język' dropdown menu, and 'Autor*' with a 'Nazwisko i imię autora*' input and a 'System identyfikacji' dropdown menu. Each field has a blue question mark icon for help.

→ Następnie dodajemy pliki z danymi + Wybierz pliki do dodania oraz wybieramy Zapisz zbiór danych.

This screenshot shows the 'Pliki' (Files) section of the form. It includes a link for more information: 'Więcej informacji na temat wspieranych formatów plików można znaleźć w "Poradniku użytkownika"'. Below this is a blue box with the text 'Prześlij za pomocą HTTP przez swoją przeglądarkę'. A note states: 'Wybierz pliki lub przeciągnij je i upuść do widżetu przesyłania. Limit przesyłania plików wynosi 5.0 GB na plik.' A prominent button labeled '+ Wybierz pliki do dodania' is circled in red. Below the button is a large grey area with the text 'Przeciągnij i upuść pliki w to miejsce'. At the bottom, there is a blue informational box: 'Wskazówka dotycząca metadanych: po dodaniu zbioru danych, naciśnij przycisk "Edytuj" -> "Metadane" aby dodać więcej metadanych.' Below this box are two buttons: 'Zapisz zbiór danych' (circled in red) and 'Anuluj'.

Sugerujemy zapisywanie danych w ogólnodostępnych formatach plików, łatwych do odczytania i interpretowania. Korzystanie ze standardowych i wymiennych lub otwartych formatów danych bezstratnych zapewnia długoterminową użyteczność danych. Należy wybrać formaty plików bez kompresji, nie wymagające komercyjnego oprogramowania, otwarte, z dostępną dokumentacją, wykorzystujące standardowe kodowanie (dla RepOD najlepiej UTF-8).

	FORMAT PREFEROWANY	FORMAT AKCEPTOWANY
DANE TEKSTOWE	.odt, .ods, .txt, .pdf, .csv	.docx, .xml, .htm, .html, .rtf, .xlsx, .epub
DANE LICZBOWE	.csv, .tsv, .spss, .por, .ods	.xlsx, .sav, .dta, accdb
DANE OBRAZU	.tiff, .jpeg2000, .png, .svg	.gif, .jpg, .ai, .cgm
PLIKI AUDIO	.wav, .aif, .aiff, .flac	.mp3, .m4p, .m4a, .mid, .midi, .ogg
PLIKI VIDEO	.avi	.mov, .wmv, .mpg, .mp4
PREZENTACJE	.pdf, .opg, .odp	.pptx
DANE GEOPRZESTRZENNE	.shp, .shx, .dbf, .sbn, .sbx, .prj, .xml	.PostGIS, .tif, .tfw, .fde, .adf, .dat, .nit

Krok 4: wybór licencji

- Do udostępnienia plików proponujemy wybór licencji CC BY 4.0 (Creative Commons Uznanie Autorstwa).

Krok 5: udostępnienie danych

- Dane i metadane po zapisaniu są jeszcze dostępne dla autora do sprawdzenia, poprawy, weryfikacji czy wymiany pliku. Następnie przekazujemy dane do weryfikacji (**za pomocą przycisku „Przeład do weryfikacji”**) do administratora, który może je zwrócić do poprawy lub opublikować. Po ich opublikowaniu wszelkie wprowadzane zmiany są zapisywane jako nowe wersje danych.
- Osobą weryfikującą dane na US jest dr Magdalena Czyszkiewicz z Biblioteki Głównej US, tel. 91 444 2535, magdalena.czyszkiewicz@usz.edu.pl